



**KARNEVAL-
VERBAND
KURHESSEN e.V.**
gegründet 1973

DSVGO



Info-Veranstaltung „Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)“

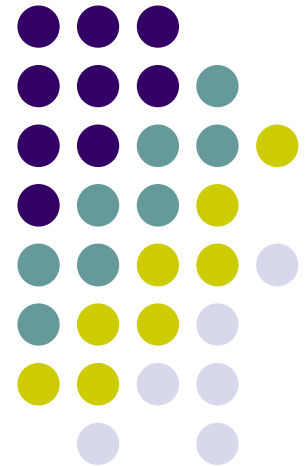
Rainer Kilian

Verantwortlicher des GEMA-+ Vereinsrecht-Ausschuss des
Karnevalsverbandes Kurhessen (KVK)

Im Ährenfeld 26, 34295 Edermünde Ot. Holzhausen/Hahn

Telefon: 05665-5434- mobil: 0179-666 1180

Mail: rainer.kilian@gickelhahn-helau.de



„Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)“



Ab dem 25.05.2018 gilt die Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in Deutschland und in alle anderen Mitgliedsstaaten der Europäischen Union geltendes Recht. Gerade **kleine Vereine** sind sehr verunsichert, welche Neuerungen anstehen bzw. welche neuen Anforderungen an sie gestellt werden. Noch schwieriger die Frage, wie diese Anforderungen konkret umzusetzen sind. Informationen zur DSGVO gibt es zwar zwischenzeitlich zu Genüge, jedoch sind diese Informationen oftmals sehr theoretisch gehalten und somit für eine Unterstützung in die Praxis nicht immer hilfreich. Mit der heutigen Info VA. des KVK wollen wir die Mitgliedsvereine unterstützen und Hintergründe sowie Mustervorlagen anbieten.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass der KVK Ausschuss Gema+ - Vereinsrecht keine Haftung und Garantie für die Richtigkeit, Verbindlichkeit, Vollständigkeit sowie Rechtssicherheit der Inhalte geben kann. Wir bieten lediglich unsere Hilfe und Unterstützung an!

DSGVO – Wichtige Änderungen

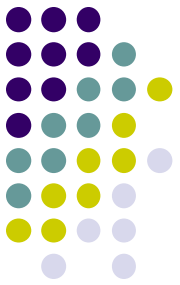


- Erfasst werden personenbezogene Daten. Dies sind alle Einzelangaben über persönliche und sachliche Verhältnisse einer Person.
- Einzelangaben sind z.B. Name, Adresse, Geburtsdatum, Kontoverbindung der Vereinsmitglieder, Mitarbeiter, Lieferanten und Besucher von Veranstaltungen (Betroffene).

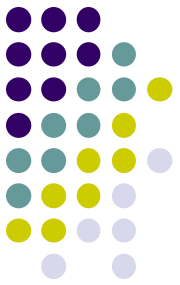
Solche Daten sind auch im Vereinsleben von Bedeutung.

- ❖ Diese vom Verein relevanten personenbezogenen Daten sind gesetzlich vor unberechtigter Nutzung geschützt. **Verantwortlich** hierfür ist der **Verein**, vertreten durch den **Vereinsvorstand** (Satzung). Er hat darauf zu achten, dass mit den Daten nach Recht und Gesetz umgegangen wird.

DSGVO – Wichtige Änderungen



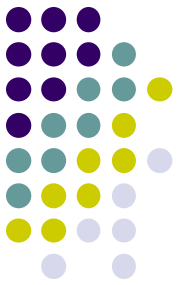
- Für den Umgang mit diesen Daten muss entweder eine gesetzliche Grundlage oder die **Einwilligung des Betroffenen** vorliegen. Eine gesetzliche Grundlage kann der **Vereinszweck** sein, der in der **Vereinssatzung** angegeben sein muss. Fehlt die Grundlage, wird ein Datenschutzverstoß begangen, der in ein Bußgeldverfahren münden kann.



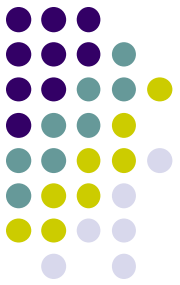
Praxis: Vereinszweck

- Ein Verein erhebt Daten, die er für die Erfüllung seines Vereinszwecks benötigt. Die Erhebung welcher Daten sind vom Vereinszweck gedeckt? (Beispiele)

Beispiele zu Vereinszweck



Datenart	Nutzung im Rahmen des Vereinszwecks
Mitgliederdaten (im Aufnahmeantrag)	Mitgliederverwaltung, BDK, KVK, IKN, LsBH = Verband, Versicherungen
Daten von Vereinsmitarbeitern	Erfüllung des Arbeitsvertrages, Steuerberater
Aktiven +/-oder Spielerdaten	Erstellung eines Tanzturnierausweises/Spielerpasses, Übermittlung an den Verband/Liga, Meldungen zu Turnier/Sport-Veranstaltungen
Rechnungsdaten	Bezahlung von Rechnungen
Daten von Spendern	Spendenbescheinigungen
Daten von Sponsoren	Spendenbescheinigungen, Vertragserfüllung z.B. durch Bandenwerbung, Veröffentlichungen
Gästelisten	Durchführung einer Veranstaltung



Praxis: Vereinszweck

- #Welcher Umgang ist in der Regel **nicht** vom Vereinszweck gedeckt und ist nur mit einer **Einwilligung** zulässig? (Beispiele)

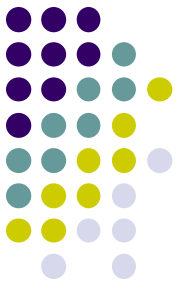
Beispiele zu Vereinszweck Einwilligung erforderlich?



Datenart	Einwilligung erforderlich?
Weitergabe an andere Mitglieder?	Ja, in der Regel.
Anmeldung zum Turnier, Wettkampf?	Ja.
Veröffentlichung im Internet?	Ja, wenn keine Berichterstattung über öffentlichen Wettkampf/Turnier oder öffentliche Veranstaltung. Für die Bekanntgabe von Wettkampf(Turnier)-Ergebnissen ist dann auch in der Regel keine Einwilligung erforderlich.
Veröffentlichung am schwarzen Brett/Intranet?	In der Regel nicht, wenn diese Medium nur Vereinsmitgliedern zugänglich ist.
Newsletter/Vereinszeitung?	Ja.
Weitergabe zu Werbezwecken und Kollektivversicherungen?	Ja.
Persönliche Gratulation zum Geburtstag, Hochzeitstag, Geburt eines Kindes?	Ja

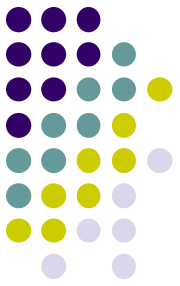
Zusammenfassung

Vereinszweck



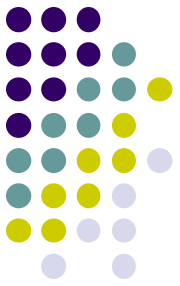
- Auch im Vereinsleben kommt es zum Umgang mit personenbezogenen Daten.
- Dann findet das Datenschutzrecht Anwendung.
- Danach ist der Umgang mit solchen Daten erlaubt, wenn er zur Erfüllung des (beispielsweise satzungsrechtlich vorgegeben) Vereinszweck erforderlich ist.
- Fehlt es an einer gesetzlichen Grundlage kann auch eine Einwilligung Datenverarbeitung rechtfertigen.

Weitere Überlegungen bei der Umsetzung von Datenschutzanforderungen im Vereinsleben:

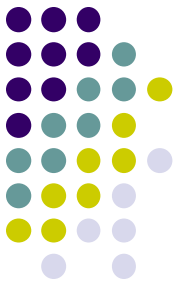


- Vereinshomepage
- Auftragsverarbeitungsverträge
- Umgang mit Bildern
- Datenschutzbeauftragten?
- Datensicherung
- Ergebnisse von Wettkämpfen/Tanzturnieren usw.

Was müssen Sie bei einer Vereinshomepage beachten?



- Eine Vereinshomepage bedarf eines Impressums und einer Datenschutzerklärung. Hinweise zum Aufbau eines erforderlichen Datenschutzhinweises finden Sie u.a. im [Kurzpapier Nr. 10](#) der Datenschutzkonferenz. Darüber hinaus bietet das Internet eine Vielzahl von Hilfestellungen. Auf einigen dieser Seiten sind auch geeignete Tools zur Erstellung einer Datenschutzerklärung (sog. Datenschutzhinweis-Generatoren) zu finden.



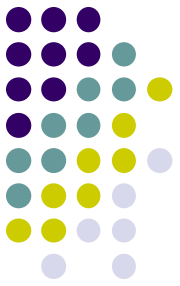
Beispiel Hilfen im Netz

- <https://www.arag.de/auf-ins-leben/vereinsrecht/sicheres-impressum-fuer-vereine/>

Beispiel Impressum und Datenschutz:

- <https://www.gickelhahn-helau.de/index.php?id=193>

Wann sind Auftragsverarbeitungsverträge erforderlich?



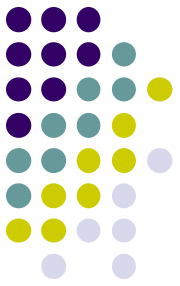
- Wenn Daten an einen Dritten zur Bearbeitung weitergegeben werden, obwohl die Aufgabe vom Verein selbst erledigt werden könnte
 - Z.B. Wenn Dienstleister Aufgaben für den Verein erfüllen (z.B. Adressverwaltung, externe Lohnabrechnung, Wartung IT)
 - Und in diesem Zusammenhang mit personenbezogenen Daten umgehen bzw. Einblick in diese haben, so spricht man von einer Auftragsverarbeitung.

Wann sind Auftragsverarbeitungsverträge erforderlich?



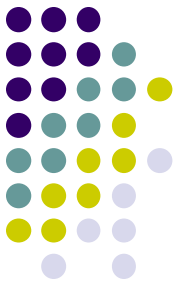
- Eine solche ist auch dann gegeben, wenn ein Verein seine Mitgliederdaten nicht auf einer eigenen EDV-Anlage speichert, sondern hierfür einen Datenbankserver nutzt, den ein Dienstleistungsunternehmen zu diesem Zweck zur Verfügung stellt.
- Der Verein darf nur Auftragsverarbeiter einsetzen, die eine hinreichende Garantie für eine datenschutzkonforme Datenverarbeitung gewährleisten.

Wann sind Auftragsverarbeitungs- verträge erforderlich?



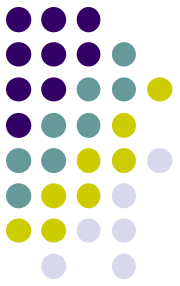
- Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie unter Punkt 3.2 der Orientierungshilfe „Datenschutz im Verein nach der DSGVO“ <https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de/wp-content/uploads/2018/03/OH-Datenschutz-im-Verein-nach-der-DSGVO.pdf> sowie im [Kurzpapier Nr. 13](#) der Datenschutzkonferenz

Wann sind Auftragsverarbeitungsverträge erforderlich?



- Eine Word Vorlage ist zur Ergänzung beigefügt
- Eine weitere Formulierungshilfe für einen Auftragsverarbeitungsvertrag nach Art. 28 Abs. 3 DSGVO finden Sie hier:
 - [Seite 20 ff.](#)

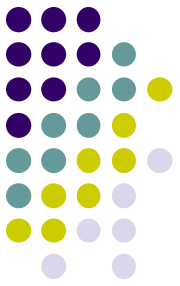
Wann sind Auftragsverarbeitungsverträge erforderlich?



Cloud-Mitgliederverwaltungsdienste:

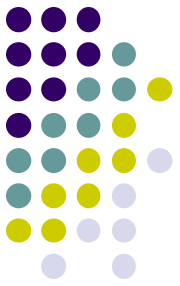
- Auch bei der Verlagerung personenbezogener Daten von Vereinsmitgliedern in eine Cloud liegt eine Auftragsdatenverarbeitung vor. Auftragsverarbeiter können nach den Vorschriften der Auftragsverarbeitung grundsätzlich sowohl im **EU-Raum** wie auch in Drittländern tätig werden.
- **Achtung:** Außerhalb des EU-Raums:
 - [Hinweise siehe Link](#) Nr. 3.3 Seite 18ff.

Was ist beim Umgang mit Bildern zu beachten?



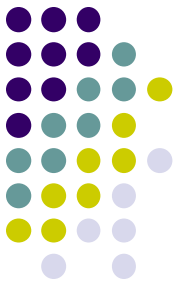
- Vereine und deren Mitglieder möchten ihre Ergebnisse gerne in Schrift und Bild veröffentlichen.
- Dabei sind die Interessen der betroffenen Personen zu berücksichtigen.
- Haben die betroffenen Personen in die Veröffentlichung von Text und Bildern eingewilligt, ist diese zulässig.
- Eine Einwilligung kann in Teilnahmeanträgen oder Spieler/Tanzturnierpässen enthalten sein.

Was ist beim Umgang mit Bildern zu beachten?



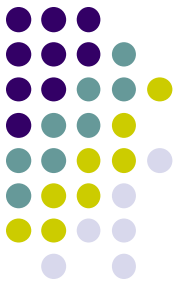
- Der Umgang mit Fotos, die von Personen gefertigt und veröffentlicht werden, ist schon lange ein ernst zu nehmendes Problem.
- Hier muss unter der Geltung der DSGVO mehr als zuvor Vorsicht an den Tag gelegt werden.
- Jede Veröffentlichung von personenbezogenen Daten in Gestalt von Fotos im Internet oder in Printmedien durch einen Verein ist **grundsätzlich unzulässig**.

Was ist beim Umgang mit Bildern zu beachten?



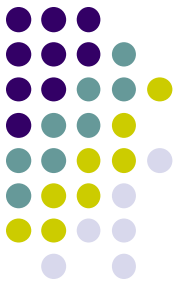
- Man muss sich vergegenwärtigen, dass Fotos, die einmal ins Internet gestellt sind, nicht mehr umfänglich kontrollierbar sind.
- Sind sie dort erst einmal hochgeladen, können sie von Dritten heruntergeladen und ebenfalls wieder anderweitig hochgeladen werden, ohne dass man weiß, wer insoweit wann und in welchem Zusammenhang mit den Fotos aktiv wird.

Was ist beim Umgang mit Bildern zu beachten?



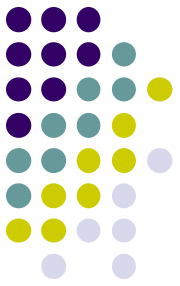
- Verletzungen des Persönlichkeitsrechtes lassen sich auch durch technische Maßnahmen nicht mehr beseitigen oder vermeiden.
- Es bedarf (und bedurfte schon immer) deshalb schon nach dem Kunsturhebergesetz (KUG) einer ausdrücklichen Zustimmung durch die **Betroffenen!** (§ 22 KUG. Die Erforderliche Zustimmung gilt im Zweifel als erteilt, wenn die Fotoaufnahme gegen Entgelt erfolgt ist)
- Nach § 23 KUG sind keine Zustimmungen erforderlich bei Bildern:
 - aus dem Bereich der Zeitgeschichte

Was ist beim Umgang mit Bildern zu beachten?



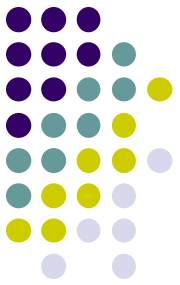
- Nach § 23 KUG sind keine Zustimmungen erforderlich bei Bildern:
 - aus dem Bereich der Zeitgeschichte
 - auf denen die Person nur als Beiwerk neben einer Landschaft oder sonstigen Örtlichkeiten erscheint,
 - von Versammlungen, Aufzügen (Umzügen) und ähnlichen Vorgängen, an denen die dargestellten Personen teilgenommen haben,
 - aus dem Bereich der „höheren Interesse der Kunst“

Was ist beim Umgang mit Bildern zu beachten?



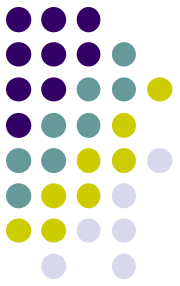
- Die Zustimmung muss vor Anfertigung des Fotos vorliegen!
- Zulässig auch ohne ausdrückliche Einverständniserklärung dürfen seine Veröffentlichungen von Vereinsveranstaltungen, wenn die Betroffenen lediglich als Teilnehmer der Veranstaltung abgebildet werden,
- es also einen klaren Bezug zur Veranstaltung gibt und die abgebildete Person im Grunde nur „Beiwerk“ sind.

Was ist beim Umgang mit Bildern zu beachten?



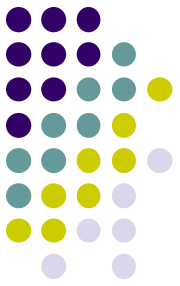
- Anders ist es wiederum, wenn einzelne Personen im Schwerpunkt abgebildet werden.
- Bei Minderjährigen ist ohne Einverständniserklärung der Sorgeberechtigten stets besondere Vorsicht angezeigt.
- Tipp: Satzungsregelung in Verbindung mit Datenschutzordnung, Aushang bei Veranstaltungen bzw. mdl. Information zu Beginn der VA.
- Anlage: BDK DF Nr. 113 + Info der Verbraucherzentrale NRW

Wann brauchen auch Vereine einen Datenschutzbeauftragten



- ❖ Wenn **mehr als 9 Personen** regelmäßig automatisiert mit personenbezogenen Daten umgehen,
- ❖ z.B. durch Nutzung von Computern und Smartphones.
- ❖ Wer geht regelmäßig mit personenbezogenen Daten im Verein um?

Wann brauchen auch Vereine einen Datenschutzbeauftragten



- ❖ Wer geht regelmäßig mit personenbezogenen Daten im Verein um?
 - ❖ Vorstandsmitglieder
 - ❖ Trainer
 - ❖ Kassierer und Kassenwart
 - ❖ Übungsleiter/innen
 - ❖ Wettkampfrichter
 - ❖ Betreuer
 - ❖ Sponsoren
 - ❖ Physiotherapeuten
 - ❖ Chorleiter
 - ❖ Berater/Psychologen

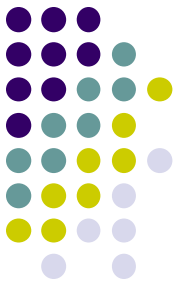
Wann brauchen auch Vereine einen Datenschutzbeauftragten



- ❖ Wie und wo gehen Vereinsmitglieder mit Daten um ? (Beispiele)

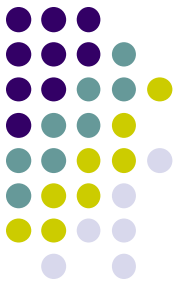
Speichern	z.B. in Mitgliederdatei	Mitgliederverwaltung
Verändern	z.B. neue Adresse, geänderte Kontoverbindung, Namensänderung	Mitgliederverwaltung
Übermitteln	z.B. Mitteilung an Verband(BDK,KVK, IKN, LsBH), eine Versicherung des Vereins	Liga-Betrieb, Tanzturniere, Vereinsversicherungen, Erfüllung von Kollektivversicherungsverträgen, Veranstaltungen
Sperren	z.B. gesetzliche Aufbewahrungspflicht nach Ende der Mitgliedschaft	Mitgliederverwaltung
Löschen	z.B. Datenänderungen wird mitgeteilt oder Ende der Mitgliedschaft	Mitgliederverwaltung

Wann brauchen auch Vereine einen Datenschutzbeauftragten

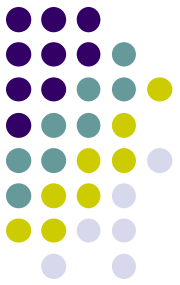


- ❖ Diese Daten können auf einem lokalen Rechner, Stick, einer externen Festplatte, Server, Karteikarten, Kassenbuch, Aktenordner im Wohnzimmer, Cloud gespeichert sein.
- ❖ Die Bestellung eines Datenschutzbeauftragten ist nur bei Vereinen erforderlich, die mindestens 10 Personen mit Datenverarbeitung beschäftigen,
- ❖ einerlei oder ehrenamtlich oder gegen Entgelt.
- ❖ Dieser Aspekt muss vereinsintern kritisch geprüft werden, denn jeder zählt, der im Verein mit Datenverarbeitung in irgendeiner Weise umgeht, und zwar unabhängig vom Umfang der Tätigkeit.

Wann brauchen auch Vereine einen Datenschutzbeauftragten

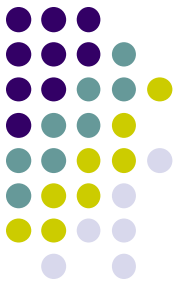


- ❖ Außerdem sollten alle Personen, die im Verein mit Daten umgehen, auf den Datenschutz geschult und schriftlich informiert werden.
- ❖ Tipps + Hinweise sowie Muster zur Bestellung eines Datenschutzbeauftragten – Word Vorlage + PDF Datei siehe Anlage
- ❖ Benennung eines Datenschutzbeauftragten siehe Link:
 - ❖ [7.1. Benennung eines Datenschutzbeauftragten Seite 31ff.](#)
- ❖ [Kurzpapier Nr. 12 – Datenschutzbeauftragten](#)



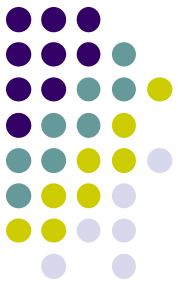
Wie sichern Sie die Daten?

- Der Verein kann Daten mittels herkömmlicher Karteien oder automatisiert speichern (vgl. Art. 2 Abs. 1 DSGVO).
- Die Speicherung kann auch durch ein Serviceunternehmen im Wege der Auftragsdatenverarbeitung erfolgen.
- Sofern der Verein eigene Beschäftigte hat, müssen deren Personaldaten getrennt von den sonstigen Daten, insbesondere den Mitgliederdaten, gespeichert werden.



Wie sichern Sie die Daten?

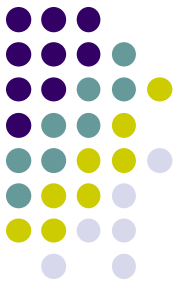
- Sicherheit personenbezogener Daten (Art. 32 DSGVO):
- Verarbeitung personenbezogener Daten – geeignete technische + organisatorische Maßnahmen treffen
- Schutz gegen rechtswidriger Verarbeitung von personenbezogenen Daten bieten
- Mindestanforderungen:
 - Z.B. Pseudonymisierung, Verschlüsselung und Maßnahmen zur Gewährleistung von Vertraulichkeit der Daten sowie technische und organisatorische



Wie sichern Sie die Daten?

- Mindestanforderungen:
- Z.B. Pseudonymisierung, Verschlüsselung und Maßnahmen zur Gewährleistung von Vertraulichkeit der Daten sowie technische und
- organisatorische Maßnahmen zur schnellen Wiederherstellung von Systemen bei technischen Zwischenfällen und
- solche zur regelmäßigen Evaluierung der Wirksamkeit aller technisch- organisatorischen Maßnahmen genannt.

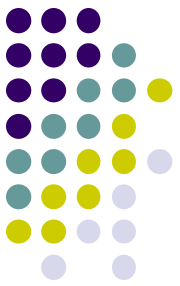
Diese Maßnahmen sollt der Verein- unabhängig von gesetzlichen Vorgaben . Bereits aus eigenem Interesse umsetzen. So ist – um z.B. zu verhindern, dass die in einem Computersystem abgelegten Mitgliederdaten von Unbefugten genutzt werden können – an die Einrichtung von passwortgeschützten Nutzer-Accounts und eines Firewall-Systems sowie Verschlüsselung der Mitgclidierdaten zu denken.



Wie sichern Sie die Daten?

- Grundsätzlich sind die Maßnahmen auch dann geboten, wenn die Datenverarbeitung von Mitgliedern ehrenamtlich zu Hause mit eigener EDV-Ausstattung erledigt wird.
- Die technischen und organisatorischen Maßnahmen sind von Art. 32 DSGVO unter Berücksichtigung des Stands der Technik, der Implementierungskosten und der Art, des Umfangs, der Umstände und der Zwecke der Verarbeitung sowie der Eintrittswahrscheinlichkeit und Schwere des Risikos für die Rechte und Freiheiten der betroffenen Personen zu treffen.
- Tipp: z.B. Vereinsprogramme (Mitgliederverwaltung/und oder Buchhaltung) der Banken- und Sparkassen nutzen bzw. auf Vereine spezialisierte private Anbieter

Beispiel S-Verein Sparkasse



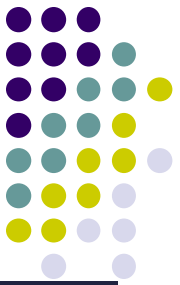
- Sparkasse: <https://www.s-verein.de/>
- **So geht moderne Vereinsverwaltung! S-Verein ist als moderne Online-Vereinsverwaltung perfekt auf die Anforderungen von Vereinen zugeschnitten und ermöglicht die zeitsparende Administration aller Bereiche. Die Software ist ohne Installation immer und überall verfügbar und kann parallel von mehreren Funktionären genutzt werden**

The screenshot displays the S-Verein website interface within a web browser. The browser's address bar shows the URL <https://www.s-verein.de>. The website layout includes a sidebar on the left with a search bar and a list of bookmarks. The main content area is divided into four sections, each with a red icon and a list of features:

- Die Vorteile im Überblick:** (Icon: Red cloud)
 - Datenschutzkonform dank Cloud-Lösung
 - Zugriff von überall per Internet-PC, Laptop und Tablet
 - Keine Softwareinstallation
 - immer die aktuellste Softwareversion
 - kein Datenverlust mehr
- Hilfe für den Schatzmeister:** (Icon: Red checkmark)
 - Variable Mitglieder- und Beitragsverwaltung
 - Rechnungen, Überweisungen, Lastschrifteneinzug uvm.
 - Spendenabwicklung mit Bescheinigung
 - Integrierte DATEV-Schnittstelle
- Verein modern verwalten:** (Icon: Red gears)
 - Vereinsverwaltung auf mehrere Schultern verteilen
 - bei Ämterwechsel die Zugriffsrechte ändern
 - nützliche Statistik-Funktionen mit Listengenerator
 - Integrierte Organisations- und Aufgabenverwaltung
 - umfangreiche Kommunikations-Funktionen
- Gut und günstig!** (Icon: Red piggy bank)
 - S-Verein SMALL (Verein bis 99 Mitglieder) € 5,90*
 - S-Verein LARGE (Verein ab 100 Mitglieder) € 11,90*

The sidebar on the left contains a search bar labeled "Lesezeichen durchsuchen" and a list of bookmarks including "Tarife & Formulare - GEMA", "KGH - Google Tabellen", "Start - vereinshaus-chatten...", "Ihre Online-Filiale 'Meine D...", "Abo-Bonus - Meine HNA", "AAB Privatkunden-Portal", "hessensport24", "(1) KGH - Karnevalsgemein...", "KGH", "IKN", "Kultur und Geschichte Holz...", "Karneval-Verband-Kurhesse...", "BDK Mitgliederportal", "Bund Deutscher Karneval e...", "Maingau", "Mozilla Firefox-Startseite", "Deutsche Rentenversicheru...", "Deutsche Rentenversicheru...", "FuPa Nordhessen - FuPa", "-Lärmschutz A49", "Meine LVM", "Weitere Lesezeichen", "KGH - Google Tabellen", "https://www.dropbox.com/...", "Hahnstammisch_1976", and "DAK Deutsche Angestellten...". The browser's taskbar at the bottom shows the date and time as 14:12 on 16.09.2018.

Beispiel S-Verein Sparkasse



So geht moderne Vereinsverwaltung

S-Verein SMALL	S-Verein LARGE
* Preis pro Monat € 5,90	* Preis pro Monat € 11,90
bis 99 Mitglieder	ab 100 Mitglieder
Details	Details

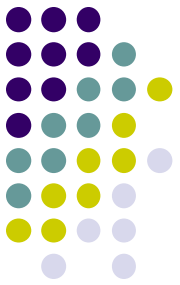
S-Verein Finanz

Die passende Finanzbuchhaltung

*** Preis pro Monat**
€ 11,90

* Lizenzkosten pro Monat inklusive Mehrwertsteuer, mit Jahresrechnung jährlich kündbar. Lizenzgebühr beinhaltet Nutzungs-, Entwicklungs-, Betriebs- und Wartungsgebühren. Inklusive Software-Update-Service und E-Mail Support.

Beispiel VR Partner Bank Chattengau Schwalm-Eder



The screenshot shows a web browser window with the VR PartnerBank website. The browser tabs include 'Vereinsprogramm VR PartnerBank', 'Mein Konto', and 'Lexware der verein wissen'. The address bar shows the URL 'https://www.vr-partnerbank.de/privatkunden/girokonto-kreditkart'. A cookie notice is displayed at the top. The website header features the VR PartnerBank logo and the tagline 'WIR SIND DEINE BANK.'. Navigation links include 'Suche', 'Kontakt', and 'Online-Banking'. The main navigation bar lists 'Privatkunden', 'Firmenkunden', 'Online-Angebote', 'Mitgliedschaft', and 'Wir sind Deine Bank'. Below this, a secondary navigation bar lists various services like 'So beraten wir', 'Konto & Karten', 'Sparen & Geldanlage', etc. The main content area features a large image of a hand holding a CD labeled 'Vereinsmeister' in front of a laptop. To the right of the image, a box titled 'GLS-Vereinsmeister' lists benefits: 'komplette Vereinsverwaltung', 'einmalige 30,00 Euro', and 'Einfacher Umstieg per Datenimport'. A 'Jetzt bestellen >' button is at the bottom of this box. On the left side of the main content area, there is a vertical orange banner that reads 'Zeitgemäß sparen?'. The bottom of the page has a footer with a 'Schreiben Sie uns!' button and a search bar. The browser's taskbar at the bottom shows the date '24.09.2018' and the time '14:15 16.09.2018'.

Um Ihnen eine bessere Nutzung unserer Seite zu ermöglichen, verwenden wir Cookies. Durch Nutzung von www.vr-partnerbank.de stimmen Sie unserem [Datenschutzhinweis](#) zu.

VR PartnerBank **WIR SIND DEINE BANK.** Suche Kontakt Online-Banking

Privatkunden Firmenkunden Online-Angebote Mitgliedschaft Wir sind Deine Bank

So beraten wir **Konto & Karten** Sparen & Geldanlage Kredit & Baufinanzierung Immobilien Versicherungen Altersvorsorge Junge Kunden

GLS-Vereinsmeister

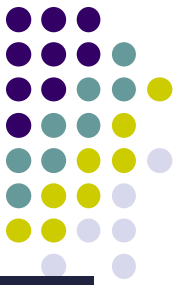
- ✓ komplette Vereinsverwaltung
- ✓ einmalige 30,00 Euro
- ✓ Einfacher Umstieg per Datenimport

Jetzt bestellen >

Vereinsprogramm

Schreiben Sie uns!

Beispiel VR Partner Bank Chattengau Schwalm-Eder



The screenshot displays a web browser window with the URL <https://www.vr-partnerbank.de/privatkunden/girokonto-kreditkarte>. The page features a navigation bar with tabs: 'Überblick', 'Details', 'Vereinsverwaltung', 'Funktionen', and 'Anleitung & Update'. The 'Funktionen' tab is active, showing a list of services with checkmarks:

- ✓ Übersichtliche Mitgliederverwaltung
- ✓ Mitgliedergruppen / Mannschaften
- ✓ Sparten- / Abteilungsverwaltung
- ✓ Jubiläen und Ehrungen
- ✓ Inventar
- ✓ Terminkalender
- ✓ Finanzbuchhaltung
- ✓ Externe Kontakte
- ✓ Gewinn- und Verlustrechnung
- ✓ Automatische Sollstellung
- ✓ Beitragsabrechnung
- ✓ Integriertes Onlinebanking (HBCI/FinTS)
- ✓ Lastschriften und Rechnungen
- ✓ Offene Posten und Mahnwesen
- ✓ Listen und Auswertungen
- ✓ Berichts- und Etikettendesigner
- ✓ Serienbriefe und E-Mails
- ✓ Datenimport aus Fremdprodukten
- ✓ Exportschnittstellen
- ✓ Suchfunktion und Datenfilter
- ✓ Anbindung an MS-Office oder SoftMaker

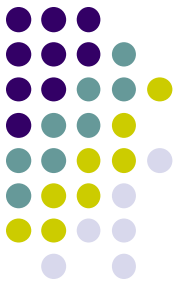
On the right side, there are two contact cards:

Jörg Schultz
Bankingspezialist
05681 999-2929
[Schreiben Sie mir](#)
[Ich rufe Sie zurück](#)
[Vereinbaren Sie einen Termin](#)

Glebe Markus
Bankingspezialist

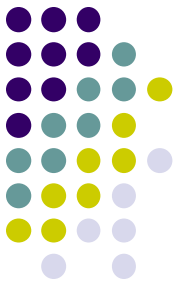
At the bottom right, there is a button 'Schreiben Sie uns!' and a 'Seitenanfang' link.

Dürfen Wettkampfergebnisse veröffentlicht werden?

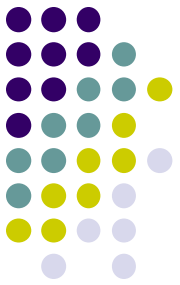


- Ergebnisse von öffentlichen Wettkämpfen/Tanzturnieren dürfen in der Regel auch ohne die ausdrückliche Zustimmung der Teilnehmer veröffentlicht werden.
- Eine Einwilligung ist nur für die Anmeldung zur Wettkampfteilnahme/Tanzturnier erforderlich.
- Im Einzelfall kann ein Teilnehmer begründen, welches besonders schutzwürdige Interesse einer Veröffentlichung seiner personenbezogenen Daten (Name und Vereinszugehörigkeit) entgegenstehen könnte. Dem sollte dann gefolgt werden.

Welche Konsequenzen haben Verstöße gegen die neuen Vorschriften?

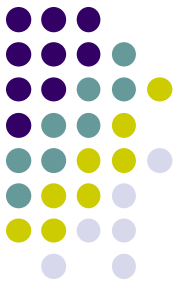


- Die Bußgelder, die nach der Datenschutz-Grundverordnung verhängt werden dürfen, sind durchaus empfindlich: Je nach Unternehmensgröße können dabei Millionenbeträge fällig werden, insgesamt bis zu vier Prozent des weltweiten Jahresumsatzes des Gesamtkonzerns.
- Kleine Vereine und Handwerksbetriebe sollten sich von diesen Summen allerdings nicht verrückt machen lassen. Denn wenn sie nicht gerade **massiv** und **vorsätzlich** gegen die Vorschriften verstoßen, werden die Datenschutzbehörden wohl, wenn überhaupt, nur deutlich geringere Bußgelder verhängen.



Meldungen bei Datenschutzverstößen?

- Vereine müssen dem Datenschutzbeauftragten des Landes Hessen innerhalb von 72 Stunden alle Datenschutzverstöße melden
- Zudem muss die betroffene Person so rasch wie möglich über alle mit hohem Risiko behafteten Verstöße informiert werden



Meldungen bei Datenschutzverstößen?

- Kontakt zum Datenschutzbeauftragte des Landes Hessen:

Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

Postfach 3163

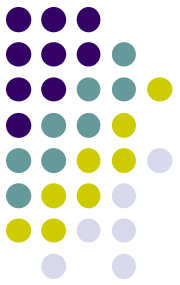
65021 Wiesbaden

E-Mail an HBDI

Telefon: +49 611 1408 - 0

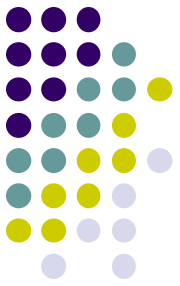
Telefax: +49 611 1408 - 611

Praxis



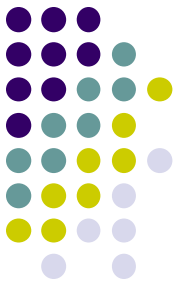
Und nun nach der Theorie – die Praxis
Was ist zu tun – Tipps und Vorlagen

Checkliste für die Umstellung DSGVO – Was ist zu tun?



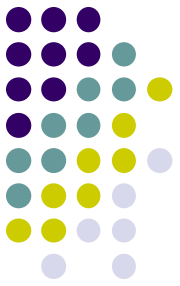
1. Checkliste für Vereine durcharbeiten
2. Anpassung/Änderung der Satzung
3. Datenschutzverordnung (Anlage zur Satzung)
4. Beitrittserklärung/Aufnahmeantrag
5. Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten
6. Einwilligungserklärung zur Erhebung, Speicherung meiner personenbezogenen Daten

Checkliste für die Umstellung DSGVO – Was ist zu tun?



7. Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von Mitgliedsdaten im Internet
8. Datenschutzbeauftragter-Ja/Nein
9. Datensicherung (EDV – Vereinsprogramm?)
10. Verantwortliche für Datenschutz im Verein einschl. Meldung bei Datenschutzverstößen

Checkliste für die Umstellung DSGVO – Was ist zu tun?

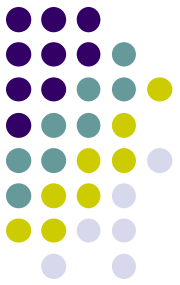


11. Löschen von Daten – Recht auf Vergessen werden!

12. Datenschutzverpflichtung von Beschäftigten/Vorstände usw.

13. Homepage

15. ??



Hilfen für die Praxis

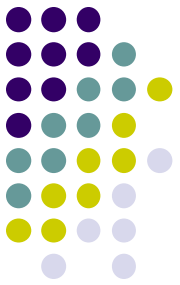
Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass der KVK Ausschuss Gema+ - Vereinsrecht keine Haftung und Garantie für die Richtigkeit, Verbindlichkeit, Vollständigkeit sowie Rechtssicherheit der Inhalte geben kann. Wir bieten lediglich unsere Hilfe und Unterstützung an!

Folgende Hilfen wurden je Verein in Form eines USB-STICKS übergeben:

1. Vortrag
2. Checklisten + Vorlagen
3. Beitrittserklärung
4. Satzungen, Ordnungen
5. Verarbeitungsverzeichnis + Auftragsdatenverarbeitung
6. Datenschutzbeauftragter
7. Internet/Homepage/Fotos/Bilder
8. DSGVO-Infos des BDK



**KARNEVAL-
VERBAND
KURHESSEN e.V.**
gegründet 1973



**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!**

